

***Gerbex Közbeszerzési, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
9700 Szombathely, Kodály Zoltán u. 7. I/5.***

***Szilvág Község Önkormányzata által kiírt
„Szilvág Község belterületi csapadékvíz elvezetése és
vízrendezése.”***

című közbeszerzési eljárás

Közbeszerzési dokumentumok

Szombathely, 2018. február 26.

TARTALOMJEGYZÉK

I. TARTALOM.....	2
II. BEVEZETÉS.....	3
III. ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATOK ELKÉSZÍTÉSÉVEL, BENYÚJTÁSÁVAL ÉS ÉRTÉKELÉSÉVEL KAPCSOLATBAN	4
IV. MŰSZAKI LEÍRÁS.....	22
V. SZERZŐDÉSTERVEZET	23
VI. NYILATKZATMINTÁK	33

II. BEVEZETÉS

Ön Szilvagy Község Önkormányzata, mint ajánlatkérő által indított „Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztés Szilvágyon” Azonosítószám: TOP-2.1.3-15-ZA1-2016-00007. építési beruházás tárgyú közbeszerzési eljárás dokumentációját olvassa. A jelen dokumentáció célja, hogy segítséget nyújtsunk az egyértelmű, a felhívásban és a dokumentációban meghatározott követelményeknek eleget tevő ajánlat elkészítéséhez. Az ajánlatkérővel közös érdekünk és célunk, hogy a teljesítésre alkalmas ajánlattevők ajánlatai érvényesnek minősüljenek, ehhez azonban a felhívásban, a dokumentációban és a jogszabályokban foglalt követelményeknek maradéktalanul eleget tevő ajánlat benyújtására van szükség az ajánlattevő részéről.

Kérjük a tisztelt ajánlattevőket, hogy ajánlatukat szigorúan a felhívásban, a dokumentációban és a jogszabályokban meghatározottak szerint készítsék el és nyújtsák be, és bizonytalanság esetén éljenek a közbeszerzési törvényben meghatározott kiegészítő tájékoztatás lehetőségével. A felhívásban, a dokumentációban, valamint a jogszabályokban foglalt feltételek bármelyikének nem megfelelő ajánlat érvénytelennek minősülhet. Felhívjuk a tisztelt ajánlattevők figyelmét, hogy a jelen dokumentáció mellett a közzétett felhívás és a Kbt. előírásainak ismerete is szükséges az érvényes ajánlattételhez. Ajánlatkérő a jelen dokumentáció elkészítésekor nem tűzte célul a közbeszerzési törvény által meghatározott fogalmak, eljárási cselekmények, valamint a felhívásban meghatározottak megismétlését.

A dokumentáció nyilatkozat mintákat tartalmaz, amelyek használata nem kötelező, kizárólag az ajánlat szabályos elkészítését könnyíti meg. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a nyilatkozatminták nem teljes körűek. A nyilatkozatminták alkalmazása során felmerülő hiányosságokért Ajánlatkérő nem tehető felelőssé. A nyilatkozatminták tartalmi megfelelőségének ellenőrzése Ajánlattevő joga és kötelessége. Amennyiben az ajánlattevő a nyilatkozatminták mellőzésével kívánja ajánlatát megtenni, kérjük, hogy fokozott figyelemmel járjon el az egyes dokumentumok tartalmi és formai megfelelősége érdekében.

Szombathely, 2018. február 26.

Tisztelettel:


Dr Unger Istvánné
ügyvezető igazgató



III. ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATOK ELKÉSZÍTÉSÉVEL, BENYÚJTÁSÁVAL ÉS ÉRTÉKELÉSÉVEL KAPCSOLATBAN

1. Fogalom meghatározások

Kbt: A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény

ajánlattevő: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be;

alvállalkozó: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,

b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész vagy alapanyag eladóját,

c) építési beruházás esetén az építőanyag-eladót;

cégszerű aláírás: a cégnyilvántartásról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdésére figyelemmel a cégjegyzésre jogosultnak a cég nevében olyan módon, illetve formában kell saját kezűleg aláírnia, ahogyan azt a hiteles cégeláírási nyilatkozat (közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldány) tartalmazza.

egységes európai közbeszerzési dokumentum: a Második Rész alkalmazásában a kizáró okok fenn nem állása, az alkalmassági követelményeknek való megfelelés, illetve a Kbt. 82. § (5) bekezdés szerinti objektív kritériumok teljesülése előzetes igazolását szolgáló dokumentum, amely a gazdasági szereplőnek az Európai Bizottság által meghatározott egységes formanyomtatvány szerint tett nyilatkozatát tartalmazza;

gazdasági szereplő: bármely természetes személy, jogi személy, egyéni cég vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, vagy ilyen személyek vagy szervezetek csoportja, aki, illetve amely a piacon építési beruházások kivitelezését, áruk szállítását vagy szolgáltatások nyújtását kínálja;

írásbeli vagy írásban: a közbeszerzési eljárás során tett nyilatkozatok, illetve eljárási cselekmények tekintetében bármely, szavakból vagy számjegyekből álló kifejezés, amely olvasható, reprodukálható, majd közölhető, ideértve az elektronikus úton továbbított és tárolt adatokat is;

elektronikus út: Kbt. 41. § (2) bekezdés c) pontja alapján a Kbt. 41. § (4) bekezdése szerinti dokumentum

irreális ajánlattételi elem: az aránytalanul alacsony ár körében rögzített eljárásrendet megfelelően kell alkalmazni arra az esetre is, ha az ajánlatnak valamely egyéb eleme tartalmaz teljesíthetetlennek ítélt kötelezettségvállalást.

kapcsolt vállalkozás: az a vállalkozás, amely a számvitelről szóló törvény értelmében a közszolgáltató ajánlatkérővel összevont (konszolidált) éves beszámoló készítésére köteles, vagy olyan vállalkozás,

a) amely felett a közszolgáltató ajánlatkérő közvetlenül vagy közvetve meghatározó befolyást gyakorol,

b) amely a közszolgáltató ajánlatkérő felett meghatározó befolyást gyakorol, vagy

c) amely a közszolgáltató ajánlatkérővel közösen egy másik vállalkozás meghatározó befolyása alatt áll;

közbeszerzési dokumentum: minden olyan dokumentum, amelyet az ajánlatkérő a közbeszerzés vagy a koncesszió tárgya, illetve a közbeszerzési vagy koncessziós szerzési eljárás leírása vagy meghatározása érdekében hoz létre, illetve amelyre ennek érdekében hivatkozik, így különösen az eljárást megindító hirdetmény, az eljárást megindító felhívásként alkalmazott előzetes tájékoztató, műszaki leírás, ismertető, kiegészítő tájékoztatás, javasolt szerződéses feltételek, a gazdasági szereplők által benyújtandó dokumentumok mintái, részletes ártáblázat vagy árazatlan költségvetés;

közbeszerzési szolgáltató: olyan szervezet vagy személy, amely járulékos közbeszerzési szolgáltatást kínál a piacon, különösen a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó meghatározó befolyást képes gyakorolni az a szervezet, amely az alábbi feltételek közül legalább egyvel rendelkezik egy másik szervezet tekintetében:

a) vagyoni hozzájárulása, illetve részvénytársaság esetében a tulajdonában lévő részvények névértéke meghaladja a jegyzett tőke felét,

b) a tagok szavazatának többségével egyedül rendelkezik, vagy más tagok a befolyással rendelkezővel kötött megállapodás alapján a befolyással rendelkezővel azonos tartalommal szavaznak, vagy a befolyással rendelkezőn keresztül gyakorolják szavazati jogukat, feltéve hogy együtt a szavazatok több mint felével rendelkeznek,

c) jogosult arra, hogy a vezető tisztségviselők (döntéshozók, ügyvezetők) vagy a felügyelőbizottság (felügyeleti, ellenőrző szerv, testület) tagjainak többségét megválassza (kijelölje) vagy visszahívja;

postai küldemény: megcímezett küldemény végleges, szállítandó formájában, tömegétől függetlenül; a levélküldeményeken kívül különösen könyvek, katalógusok, hírlapok folyóiratok és a kereskedelmi értékkel rendelkező vagy nem rendelkező árucikket tartalmazó postai csomagok, tömegüktől függetlenül;

részvételre jelentkező: az a gazdasági szereplő, aki (amely) több szakaszból álló közbeszerzési eljárás első, részvételi szakaszában vagy koncessziós szerzési eljárásban részvételi jelentkezést nyújt be;

szakmai ajánlat: a szerzés tárgyra, valamint a műszaki leírásban és a szerződéses feltételekben foglalt ajánlatkérői előírásokra tett ajánlat;

támogatás: a közbeszerzésre irányuló szerződés teljesítéséhez pénzeszköz vagy egyéb anyagi előny juttatása az ajánlatkérő részére, ide nem értve az adókedvezményt, a kezességvállalást, és az adózó a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvényben meghatározott célra nyújtott támogatását, valamint az adózó a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvényben meghatározott kedvezményezett célra történő felajánlását

2. Általános információk

1) Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie. Ajánlatkérő semmilyen módon nem tehető felelőssé vagy kötelezetté ezekkel a költségekkel kapcsolatban, az eljárás lefolytatásának eredményétől függetlenül.

2) Ajánlatot csak az az ajánlattevő nyújthat be, aki, vagy akinek az ajánlatban megnevezett alvállalkozója a dokumentációt saját részére átvette. (Közös ajánlattétel benyújtása esetén elegendő a dokumentáció közös ajánlattevők (vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozóik) valamelyike által történő átvétele.). A dokumentációt átvevő a dokumentációt harmadik (illetéktelen) személynek nem teheti hozzáférhetővé, és azt másra nem ruházhatja át. Az az ajánlattevő aki, vagy akinek az ajánlatban megnevezett alvállalkozója a dokumentációt saját számára (vagy közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők csoportja számára) nem vette át,

nem nyújthat be érvényesen ajánlatot, tekintettel arra, hogy a dokumentáció átruházására nincsen lehetőség.

3) Az ajánlat benyújtásával ajánlatkérő úgy tekinti, hogy az ajánlattevő tudomásul vette a felhívásban és dokumentációban tett előírásokat, különösen, de nem kizárólagosan a műszaki leírásban és a szerződéses feltételekben tett előírásokat. A közbeszerzési eljárás fajtájára tekintettel a benyújtott ajánlatnak maradéktalanul meg kell felelnie a műszaki leírás feltételeinek, eltérés esetén az ajánlat érvénytelen. Amennyiben a benyújtott ajánlat olyan feltételt tartalmaz, amely ellentétes a szerződéses feltételekben meghatározottakkal, az ajánlat érvénytelen. Azonban a hiánypótlás vagy felvilágosítás megadása során javítható az ajánlatban előforduló olyan nem jelentős, egyedi részletkérdésre vonatkozó hiba, amelynek változása a teljes ajánlattételi árat vagy annak értékelés alá eső részösszegét, az ajánlattevők közötti verseny eredményét és az értékeléskor [Kbt. 69. § (2) bekezdése] kialakuló sorrendet nem befolyásolja.

4) Ajánlattevő felelőssége, hogy az ajánlat érvényességéhez – különösen a gazdasági és pénzügyi alkalmasság, valamint a műszaki illetve szakmai alkalmasság körében – szükséges dokumentumokat és igazolásokat, az ajánlat érvényességének egyértelmű megállapításához szükséges tartalommal ajánlatkérő rendelkezésére bocsássa.

5) A kért információk benyújtásáért az ajánlattevő felel, nem kielégítő információk következménye az ajánlat érvénytelenné minősítése lehet

6) Felhívjuk a figyelmet, hogy a Kbt. 62. § (1) bek. i) pontja szerint az ajánlatkérőnek az eljárásból ki kell zárnia az olyan ajánlattevőt, alvállalkozót és az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki az adott eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során a valóságnak nem megfelelő adatot szolgáltat (a továbbiakban: hamis adat), illetve hamis adatot tartalmazó nyilatkozatot tesz, vagy a közbeszerzési eljárásban előzetes igazolásként benyújtott nyilatkozata ellenére nem tud eleget tenni az alkalmasságot, a kizáró okokat vagy a 82. § (5) bekezdése szerinti kritériumokat érintő igazolási kötelezettségének (a továbbiakban együtt: hamis nyilatkozat), amennyiben

a) a hamis adat vagy nyilatkozat érdemben befolyásolja az ajánlatkérőnek a kizárásra, az alkalmasság fennállására, az ajánlat műszaki leírásnak való megfelelésére vagy az ajánlatok értékelésére vonatkozó döntését, és

b) a gazdasági szereplő szándékosan szolgáltatott hamis adatot vagy tett hamis nyilatkozatot, vagy az adott helyzetben általában elvárható gondosság mellett egyértelműen fel kellett volna ismernie, hogy az általa szolgáltatott adat a valóságnak, illetve nyilatkozata a rendelkezésére álló igazolások tartalmának nem felel meg;

7) Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát a felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan. Az ajánlatban továbbá az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e.

8) Az eljárás és az ajánlattétel nyelve magyar. Ajánlatkérő kizárólag a magyar nyelvű, vagy magyar nyelvre lefordított iratokat, dokumentumokat veszi figyelembe az ajánlatok elbírálása és értékelése során. Ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását elfogadja, ajánlattevő nem köteles a 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti – az Országos Fordító és Fordításhitelesítő Iroda által készített – hiteles fordítás készíttetésére. Az eljárás során mindennemű közlés magyar nyelven történik, kommunikáció semmilyen más nyelven nem fogadható el.

9) A jelen közbeszerzési eljárás során az ajánlatkérő az általa megküldeni kívánt dokumentumokat fax vagy a Kbt. 41. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelő email útján küldi meg a gazdasági szereplőknek a gyors tájékoztatás érdekében. Ajánlatkérő a fax megküldését legfeljebb háromszor kíséri meg. A megküldött dokumentum akkor is kézbesítettnek minősül, ha az ajánlatkérő a megküldés sikerességéről faxjelentést kap, vagy ha az adott e-mail kiküldésre és az elküldött üzenetek közé besorolásra került. Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy az eljárás során a hagyományos postai úton küldje meg az egyes dokumentumokat a gazdasági szereplőknek, amennyiben ezt a Kbt. nem zárja ki.

10) A benyújtott ajánlatokat az ajánlatkérő úgy tekinti, hogy az ajánlattevő megbizonyosodott a felhívásban és dokumentációban megadott, illetve a szerződés tervezetből ésszerűen következő feladatokra vonatkozó szerződéses ár helyességéről és elégséges voltáról, valamint arról, hogy ajánlatuk végösszege fedez minden a dokumentációban, valamint az ennek részét képező szerződés tervezetben foglalt kötelezettséget és feladatot, ami a munka elvégzéséhez szükséges.

3. A dokumentáció átvételének teljessége, pontossága

1) A dokumentációt átvevő felelős azért, hogy ellenőrizze a dokumentáció teljes átvételét. Ajánlatkérőnek semmilyen kifogást nem áll módjában elfogadni, melynek az indoka, hogy a dokumentációt átvevő elmulasztotta a dokumentáció valamely részének átvételét. A dokumentáció részét képezi:

- **Szerződés tervezet**
- **Nyilatkozatminták**
- **Árazatlan tételes kereskedelmi ajánlat / árazatlan költségvetés**
- **Ajánlati / Ajánlattételi felhívás**
- **Műszaki dokumentáció**

4. Az ajánlat módosítása

1) Az ajánlattevő és a részvételre jelentkező az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártáig új ajánlat, illetve részvételi jelentkezés benyújtásával módosíthatja az ajánlatát, illetve részvételi jelentkezését. Ebben az esetben az elsőként benyújtott ajánlatot vagy részvételi jelentkezést visszavontnak kell tekinteni.

2) Az ajánlattevő és a részvételre jelentkező az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártáig ajánlatát visszavonhatja, azonban az Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat tekintettel a Kbt. 46. § (2) bekezdésére sem részekben, sem egészében nem tudja visszaszolgáltatni. Ajánlattevő az ajánlat elkészítésével kapcsolatos költségeinek megtérítését ajánlatkérőtől nem kérheti.

3) Amennyiben ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártá után módosítja, vagy visszavonja az ajánlatát, az a Kbt. 84. § (2) bekezdése szerinti ajánlati kötöttség megsértésének tekintendő, melynek következménye az ajánlat érvénytelenné nyilvánítása.

5. A felhívás és dokumentáció módosítása

1) Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig bármikor jogosult módosítani az ajánlattételi felhívásban, illetve az ajánlattételi dokumentációban meghatározott feltételeket. A módosított feltételekről ajánlatkérő egyidejűleg, közvetlenül tájékoztatja az ajánlattevőket és szükség esetén – az ajánlattételhez szükséges megfelelő időtartam biztosítása érdekében – az ajánlattételi határidőt meghosszabbítja. Ajánlatkérő a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt dokumentációt is megküldi.

6. Kiegészítő tájékoztatás

1) Bármely gazdasági szereplő, aki az adott közbeszerzési eljárásban részvételre jelentkező vagy ajánlattevő lehet - a megfelelő ajánlattétel vagy részvételi jelentkezés érdekében - a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől vagy az általa meghatározott szervezettől.

2) A kiegészítő tájékoztatást a kérés beérkezését követően ésszerű határidőn belül, de az ajánlattételi határidő lejártá előtt legkésőbb hat nappal, gyorsított eljárás esetén legkésőbb négy nappal, hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban legkésőbb három nappal, a közbeszerzési eljárások részvételi szakaszában pedig a részvételi határidő lejártá előtt legkésőbb négy nappal kell megadni.

3) Ha a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet az előző pontban foglalt válaszadási határidőt megelőző negyedik, gyorsított vagy hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban harmadik napnál később nyújtották be, a kiegészítő tájékoztatást az ajánlatkérőnek nem kötelező megadnia.

4) A kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmüket a fentiekben meghatározottak mellett – a könnyebb feldolgozhatóság érdekében – kérjük szerkeszthető, „*.doc” formátumban is megküldeni az Ajánlatkérőnek a felhívásban e célra megjelölt e-mail címére. Felhívjuk a gazdasági szereplők figyelmét, hogy a Kbt. szabályozása értelmében az Ajánlatkérő alkalmazottai nem jogosultak az eljárással kapcsolatosan szóban (pl. személyesen, vagy telefon útján) felvilágosítást adni, erre tekintettel az ilyen módon érkező megkeresésre az Ajánlatkérő a válaszadást megtagadja.

5) Ajánlatkérő a műszaki leírást és a szerződéses feltételeket érintő esetleges módosítási javaslatokat nem vár. Kérjük a gazdasági szereplőket, hogy kizárólag a Kbt. 56. §-ának megfelelő tartalommal, a megfelelő ajánlattétel érdekében, a felhívásban és a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban tegyék fel kérdéseiket. Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét arra, hogy a Kbt. 56. §-a alapján az ajánlatkérőnek nincsen felhatalmazása a Kbt. egyes rendelkezéseivel kapcsolatosan értelmező tájékoztatást adni. A Kbt., valamint a közbeszerzésekkel összefüggő egyéb jogszabályok értelmezésével kapcsolatban elsősorban a

Közbeszerzési Hatóság adhat felvilágosítást. Javasoljuk az ajánlattevőknek, hogy jogértelmezési problémákkal összefüggésben felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóhoz forduljanak.

6) A gazdasági szereplő által feltett kérdések, és az ajánlatkérő által kézbesített kiegészítő tájékoztatások a dokumentáció részeivé válnak.

7) A közbeszerzési eljárás során valamennyi levelezésre kérjük feltüntetni az alábbi információkat:

- a. Ajánlatkérő neve
- b. A közbeszerzési eljárás tárgya, megnevezése
- c. A dokumentumot beküldő neve, telefonszáma és e-mail címe

8) Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy a kiegészítő tájékoztatás kérésre a Kbt. 41. §-a is irányadó.

7. Közös ajánlattétel

1) A Kbt. 35. § szerint több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot vagy nyújthat be részvételi jelentkezést.

2) A közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni.

3) A közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők megjelölését.

4) Ahol a Kbt. az ajánlatkérő számára az ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők értesítését írja elő, valamint a kiegészítő tájékoztatás megadása [56. §], a hiánypótlás [71. §], a felvilágosítás [71. §] és indokolás [72. §] kérése esetében az ajánlatkérő a közös ajánlattevőknek vagy közös részvételre jelentkezőknek szóló értesítését, tájékoztatását, illetve felhívását a (2) bekezdés szerinti képviselőnek küldi meg.

5) A közös ajánlatot vagy részvételi jelentkezést benyújtó gazdasági szereplők személyében az ajánlattételi vagy több szakaszból álló eljárásban a részvételi határidő lejártá után változás nem következhet be.

6) A közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek;

7) Az egy közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő(k) személyében az ajánlattételi határidő lejártá után változás nem következhet be.

8) Felhívjuk a tisztelt közös ajánlattevők figyelmét, hogy az egyes nyilatkozatok megtételénél különös figyelmet fordítsanak arra, hogy a nyilatkozatok – amennyiben az szükséges – valamennyi közös ajánlattevőre kiterjedjenek. Úgyszintén fokozott figyelemmel járjanak el a kizáró okokra, az alkalmassági feltételekre vonatkozó és egyéb igazolások csatolásakor.

9) Közös ajánlattétel esetén az ajánlattevők kötelesek becsatolni azt, az összes érintett ajánlattevő által cégszerűen aláírt megállapodást is, amely tartalmazza:

- az ajánlattevők adatait (név, székhely),
- közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni (Kbt. 25. § (2) bekezdés), így a megállapodásnak tartalmaznia kell a konzorciumot vezető ajánlattevő megnevezését, aki jogosult a közös ajánlattevők képviseletére (a közös ajánlattevők képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését)
- az ajánlattevők közötti együttműködés szabályait, a feladatmegosztást,
- nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak.

Figyelem!

Közös ajánlattétel esetén – amennyiben a közös ajánlattételre vonatkozó együttműködési (konzorciumi) megállapodás másként nem rendelkezik – számla benyújtására kizárólag a konzorcium vezetője jogosult [Nyertes ajánlattevő tudomásul veszi, hogy a konzorcium vezetője köteles a számla ellenértékével a konzorcium többi tagja felé elszámolni, a nem megfelelő elszámolás vagy az elszámolás elmaradásával kapcsolatban a konzorcium többi tagja nem érvényesíthet követelést ajánlatkérővel szemben]. A közös ajánlattételt létrehozó szerződés az ajánlat benyújtásának napján érvényes és hatályos, és hatálya, teljesítése, alkalmazhatósága vagy végrehajthatóság nem függ felfüggesztő, hatályba léptető, illetve bontó feltételtől, valamint harmadik személy vagy hatóság jóváhagyásától. Nyertesség esetén a közös ajánlattételt létrehozó szerződésnek érvényesnek kell lenni a szerződésből fakadó valamennyi kötelezettség szerződésszerű teljesítéséig

8. Az ajánlattal kapcsolatos formai előírások

- 1) Az ajánlatot 1 eredeti példányban kell benyújtani. Ha az Ajánlattevő több papír alapú példányban nyújtja be az ajánlatát, és az ajánlatok közül az eredeti példány nincs megjelölve, ajánlatkérő egy tetszőleges példányt kiválaszt, és azt tekinti eredetinek. Amennyiben az ajánlat eredeti és másolati példánya között bármilyen ellentmondás, vagy eltérés van, úgy ajánlatkérő az elbírálás során az eredetiként megjelölt vagy kiválasztott ajánlattételi példányt tekinti irányadónak.
- 2) Követelmény továbbá az ajánlat bekötése, összefűzése vagy összetűzése illetve oldalszámozása.
- 3) Az ajánlatban nem lehetnek közbeiktatások, törlések vagy átírások, kivéve az ajánlattevő által tett hibakiigazításokat. Az ilyen kiigazításokat az ajánlatot aláíró személy(ek)nek, vagy az arra meghatalmazott személy(ek)nek a kézjegyükkel kell ellátnia/ellátniuk a közbeiktatás, törlés vagy átírás dátumának feltüntetésével.
- 4) Ajánlatkérő kéri az ajánlattevőket, hogy az eredeti, aláírt ajánlatukat teljes terjedelmében (beleértve az összes nyilatkozatukat, igazolásokat stb.) *.pdf formátumba beszkenelve, elektronikus adathordozón (CD vagy DVD) is nyújtsák be az ajánlatukkal közös csomagolásban.
- 5) Az elektronikus adathordozóra csatolandó a tételes kereskedelmi ajánlat / árazott költségvetés szerkeszthető (*.xlsx) formátumban
- 6) Az ajánlatban szereplő nyilatkozatok aláírás nélkül joghatás kiváltására nem alkalmasak, így az ajánlatot a szükséges helyeken – pl. ajánlattevő, alvállalkozó, az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozatai, a Felolvasólap – cégszerűen aláírva (vagy cégszerű aláírásra jogosult által meghatalmazott személy(ek) aláírásával ellátva) kell benyújtani.
- 7) Kérjük a tisztelt ajánlattevőket, hogy az ajánlathoz ne csatoljanak olyan dokumentumokat, melynek csatolását a jogszabályok, vagy az ajánlatkérő nem írta elő (pl.: prospektus, ismertető). Amennyiben ajánlattevő ilyen dokumentumokat is be kíván nyújtani, úgy ezeket – ha benyújtását feltétlenül szükségesnek tartja – az ajánlattól elkülönülten tegye a borítékba, vagy csomagba az ajánlat mellé. Ajánlatkérő az ilyen módon elkülönített dokumentumot nem tekinti az ajánlat részének és az ajánlat elbírálása során nem veszi figyelembe.

9. Az ajánlat csomagolásával kapcsolatos előírások

- 1) Az ajánlattevőknek ajánlatuk eredeti és minden egyes másolati példányát egy csomagolásban kell lezárniuk (pl. boríték, doboz vagy bármely egyéb, az ajánlat zártságát biztosító csomagolásban) a csomagolásra minden esetben rá kell írni az ajánlattevő nevét, címét, az eljárás megnevezését, valamint hogy „Határidő előtt nem bontható fel!”.
- 2) A csomagolásnak át nem látszónak, roncsolásmentesen nem bonthatónak és sértetlennek kell lennie.

10. Az ajánlatok benyújtása

- 1) Az ajánlatok benyújtása személyesen és postai úton történhet az alábbi címen:

Gerbex Kft.

9700 Szombathely, Kodály Z. u. 7. I/5.

- 2) Az ajánlatokat személyesen munkanapokon hétfőtől csütörtökig 9-14 óráig, pénteken, és amennyiben a szombati nap munkanap, szombaton 9-11 óráig, az ajánlattételi határidő lejártának napján 08:30 órától az ajánlattételi határidő lejártáig lehet benyújtani.

- 3) Felhívjuk figyelmüket, hogy az ajánlat személyes leadása esetén (kivéve az ajánlattételi határidő napján) az ajánlat leadását megelőzően telefonos úton **30/9475-382** jelezzék érkezési szándékukat, tekintettel arra, hogy irodánk ügyfélfogadása előzetes bejelentkezéshez igazított.
- 4) Ajánlatkérő az ajánlatot akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvétele az ajánlattételi határidő lejártáig, a bontás megkezdéséig megtörténik. A postai küldemények elirányításából, elvesztéséből eredő összes kockázat az ajánlattevőt terheli. Az ajánlattevő felelőssége, hogy ajánlata megfelelő csomagolásban, formában és időben kerüljön benyújtásra. Ajánlatkérő csak az előírt határidőig a megjelölt helyre leadott ajánlatokat tudja értékelni.
- 5) Az ajánlatok személyesen történő leadásakor az ajánlatot átadó személy köteles aláírásával az átvételi elismervényt ellátni.
- 6) Az ajánlatok benyújtásakor az ajánlatok átadásához szükséges időtartamot is vegyék figyelembe az ajánlattevők. A határidőn túl érkezett ajánlatok a Kbt. értelmében érvénytelenek, amely ajánlatok azonban a Kbt. 46. § (2) bekezdése szerinti iratnak minősülnek. Ezért ajánlatkérő a késve benyújtott ajánlatokat köteles megőrizni, azok visszaszolgáltatására sem részekben, sem egészében nem kerülhet sor.

11. Üzleti titkot képező dokumentumok

- 1) A gazdasági szereplő az ajánlatban, részvételi jelentkezésben, hiánypótlásban vagy felvilágosításban, valamint a 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.
- 2) A Kbt. 44. § (2) bekezdése alapján a gazdasági szereplő nem nyilváníthatja üzleti titoknak különösen
- a) azokat az információkat, adatokat, amelyek elektronikus, hatósági vagy egyéb nyilvántartásból bárki számára megismerhetők,
 - b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatokat,
 - c) az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező által az alkalmasság igazolása körében bemutatott
 - ca) korábban teljesített közbeszerzési szerződések, illetve e törvény szerinti építés- vagy szolgáltatási koncessziók megkötésére, tartalmára és teljesítésére vonatkozó információkat és adatokat,
 - cb) gépekre, eszközökre, berendezésekre, szakemberekre, tanúsítványokra, címkékre vonatkozó információkat és adatokat,
 - d) az ajánlatban meghatározott árak, építési beruházások, szolgáltatások leírását, ide nem értve a leírásnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az első pontban meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak,
 - e) ha az ajánlatkérő annak benyújtását kéri, az ajánlattevő szakmai ajánlatát, ide nem értve a szakmai ajánlatnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az első pontban meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak

12. Az ajánlatok felbontása

- 1) Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártának időpontjában Ajánlatkérő megkezdi.
- 2) A nem elektronikusan benyújtott részvételi jelentkezések és ajánlatok felbontásánál csak az ajánlatkérő, az ajánlattevők (részvételre jelentkezők), valamint az általuk meghívott személyek, továbbá - a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében - a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői és személyek lehetnek jelen. E személyek a bontáson a felolvasólapba betekinhetnek.
- 3) Az ajánlatok felbontásakor az Ajánlatkérő ismerteti az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülnek. Az ajánlatok bontásának megkezdése előtt ismertethető a rendelkezésére álló fedezet összege is.
- 4) Az ajánlatok és részvételi jelentkezések felbontásáról és az értékelésre kerülő adatok ismertetéséről az ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított öt napon belül megküld az összes ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek. A határidő után beérkezett ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásáról szintén jegyzőkönyvet kell felvenni, és azt az összes - beleértve az elkésett - ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek megküldeni.
- 5) Az ajánlattevők a bontás időpontjáról külön értesítést nem kapnak, arra a felhívásban foglaltak az irányadók. A bontáson megjelent ajánlattevők képviselői részvételük igazolására egy jelenléti ívet írnak alá.

13. Irányadó idő

- 1) A felhívásban és a dokumentációban meghatározott valamennyi időpont közép-európai (helyi) idő szerint értendő.

14. Az ajánlatok elbírálása, értékelése

- 1) Az ajánlatkérő a szerződés teljesítésére pénzügyi, gazdasági és műszaki, szakmai szempontból alkalmas ajánlattevőnek a jelen közbeszerzési dokumentációban meghatározott műszaki, szakmai követelményeket kielégítő ajánlatait a Kbt. 76. § (5) bekezdése, valamint az az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 24. § (3) bekezdése alapján a 76. § (2) bekezdés c) pontja szerinti „legjobb ár-érték arány” alapján bírálja el.
- 2) A közbeszerzés tárgyának egyértelmű és közérthető meghatározása érdekében az ajánlatkérő a dokumentációban meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, illetőleg szabadalomra vagy védjegyre hivatkozik. Minden ilyen esetben a megnevezés csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, ajánlatot a dokumentációban előírt, vagy az azzal – a dokumentációban szereplő műszaki paraméterei tekintetében – egyenértékű termékre lehet tenni.
- 3) Az ajánlattételi árnak tartalmaznia kell minden, a szerződésszerű teljesítés érdekében felmerülő költséget.
- 4) Mindenféle, a felhívásban és a dokumentációban (Szerződés tervezetben) foglaltakkal ellentétes, vagy azoknak nem megfelelő, a bírálati szemponttal, vagy a szerződés teljesítésével kapcsolatos ajánlattevői kikötés (különösen, de nem kizárólagosan pl.: az ajánlati

ár milyen valuta árfolyam mellett érvényes; vagy az ajánlat a felhívásban meghatározott ajánlattételi kötöttségtől eltérő ideig érvényes; a jótállás terjedelmének a felhívásban és/vagy a dokumentációban meghatározottól eltérő korlátozása) az ajánlat érvénytelenségét vonhatja maga után.

5) Az ajánlattételi árat magyar forintban (HUF), nettó értékben kell megadni a felolvasólapon. A felolvasólapon szereplő összegnek meg kell egyeznie a tételes kereskedelmi ajánlat / árazott költségvetés összesen rovatban szereplő összeggel.

6) Ha az ajánlatkérő az ajánlatban az értékelésre kiható számítási hibát észlel, annak javítását az ajánlatkérő végzi el úgy, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve számítja ki az összesített ellenértéket vagy más - az ajánlatban megtalálható számításon alapuló - adatot. A számítási hiba javításáról az összes ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban, haladéktalanul tájékoztatni kell.

7) Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálását két szakaszban végzi: először a Kbt. 69. § (1) bekezdése alapján az ajánlatok elbírálása során megvizsgálja, hogy az ajánlatok megfelelnek-e a Közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek

8) A Kbt. 114. § (2) bekezdése értelmében Ajánlattevőnek a kizáró okok fenn nem állásáról a felhívásban foglaltak szerint kell nyilatkozatokat benyújtania, továbbá az adott gazdasági szereplő csupán arról köteles nyilatkozni, hogy az általa igazolni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek, az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat nem köteles megadni.

9) Ajánlatkérő a Kbt. 69. § (2) bekezdése alapján megállapítja, hogy mely ajánlat érvénytelen, és hogy van-e olyan gazdasági szereplő, akit az eljárásból ki kell zárni.

10) Ajánlatkérő csak a fentiek szerint megfelelőnek talált ajánlatokat értékeli az értékelési szempontok szerint.

11) Az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően Ajánlatkérő az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető Ajánlattevőt öt munkanapos határidő tűzésével felhívja az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes, a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet szerinti adatok megadására.

12) Ha az igazolások benyújtására felkért Ajánlattevő nem, vagy az esetleges hiánypótlást, illetve felvilágosítás kérést követően sem megfelelően nyújtja be az alkalmassági követelmények igazolásait, Ajánlatkérő ezen Ajánlattevő ajánlatának figyelmen kívül hagyásával az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető Ajánlattevőt hívja fel az igazolások benyújtására.

13) Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a Kbt. 69. § (6) bekezdés alapján Ajánlatkérő az eljárást lezáró döntés meghozatalát megelőzően dönthet úgy, hogy nemcsak a legkedvezőbb, hanem az értékelési sorrendben azt követő meghatározott számú következő legkedvezőbb Ajánlattevőt is felhívja az alkalmasságának igazolására. (Ezzel a lehetőséggel Ajánlatkérő akkor élhet, ha az értékelés módszerét figyelembe véve valamelyik ajánlat figyelmen kívül hagyása esetén az Ajánlattevők egymáshoz viszonyított sorrendje nem változik.)

14) Ajánlatkérő a Kbt. 72. § alapján az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást kér írásban és erről a kérésről a többi Ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíti, ha az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz az értékelési szempontként figyelembe vett ár vagy költség, vagy azoknak valamely önállóan értékelésre kerülő eleme tekintetében. Tekintettel arra, hogy jelen közbeszerzés tárgya építési beruházás, az

aránytalanul alacsony ár vizsgálatának részét képezik a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 25. §-ában foglaltak is.

15) Tájékoztatjuk Ajánlattevőket, hogy amennyiben Ajánlatkérő felszólítása ellenére Ajánlattevő, az előírt határidő lejártáig, a Kbt. 114. § (2) bekezdése alapján alkalmazandó 69. § (4) bekezdése szerinti dokumentumokat nem bocsátja rendelkezésre, a 71. §-a szerinti hiányokat nem pótolja, a kért felvilágosítást, vagy a 72. § szerinti indokolást/információt nem adja meg, úgy Ajánlatkérő az ajánlat elbírálását az eredeti, beadott ajánlat, vagy adott esetben a Kbt. 69. § (4) bekezdése szerinti felkérés nyomán benyújtott dokumentumok alapján végzi el.

16) Az ajánlatok értékelése:

Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó határa 0 pont, felső határa 10 pont valamennyi értékelési szempont tekintetében.

Az eljárás nyertese az, aki az értékelési szempontok alapján a legjobb ár-érték arányú érvényes ajánlatot tette (legtöbb pontszámot szerezte). Amennyiben több ajánlattevőnek azonos a pontszáma, az ajánlatkérő azon ajánlattevőt tekinti nyertesnek, amely a kedvezőbb ajánlati árú ajánlatot tette.

16.1 Ajánlatkérő a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján az ellenszolgáltatást vagy költséget tartalmazó értékelési szemponton kívüli alábbi értékelési szemponttal összefüggő ajánlattételi elemekkel kapcsolatban meghatározza az adott ajánlattételi elem azon legkedvezőbb szintjét, amelyre és az annál még kedvezőbb vállalásokra egyaránt az értékelési ponthatár felső határával azonos számú pontot ad:

- Jótállás mértéke szempont esetén: 60 hónap,

- Felelős műszaki vezető többlettapasztalata szempont esetén: 72 hónap.

Ajánlatkérő a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján az alábbi értékelési szemponttal összefüggő ajánlattételi elemekkel kapcsolatban meghatározza az adott ajánlati elemmel kapcsolatos olyan elvárását, amelynél kedvezőtlenebb az adott ajánlattételi elem nem lehet. Amennyiben Ajánlattevő az alábbiaknál Ajánlatkérőre nézve kedvezőtlenebb megajánlást tesz, abban az esetben az ajánlata érvénytelennek minősül.

- Jótállás mértéke szempont esetén: 36 hónap,

- Felelős műszaki vezető többlettapasztalata szempont esetén: 36 hónap

16.2 Az összesített nettó ár (HUF) értékelési szempont esetében Ajánlatkérő a Közbeszerzési Hatóság KÉ 2016. évi 147. számában közzétett, „A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes Ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról” című dokumentum, valamint a Miniszterelnökségnek a Kbt. 77. § (1) bekezdése szerinti legkedvezőbb szint, illetve legkedvezőtlenebb elvárás meghatározásáról szóló útmutatója szerint alakítja pontszámokká. Ebben az esetben a legalacsonyabb érték legkedvezőbb ezen ajánlat kapja a maximális pontszámot (10 pont), a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat az alábbi képlet szerint:

$A_{\text{legjobb}}/A_{\text{vizsgált}} * (10-0) + 0.$

A fentiek szerinti pontszámot az ajánlatkérő megszorozza a súlyszámmal, és azt kettő tizedesjegyre kerekíti.

Kérjük a T. Ajánlattevőket, hogy az összesített nettó ár meghatározása során az alábbiakat vegyék figyelembe:

- Az ajánlattételi ár átalányár jellegű, tehát tartalmaznia kell valamennyi, a szerződészerű teljesítéssel kapcsolatban, valamint a Közbeszerzési dokumentumokban foglaltak szerint

felmerülő költséget. Továbbá tartalmaznia kell az összes felmerülő adót, közterhet, illetéket stb...., kivéve az ÁFA összegét.

- Az Összesített nettó árat (azaz a költségvetés általános forgalmi adó nélkül vett végösszegét magyar forintban) a Felolvasólapon kell feltüntetni, nettó értékben, pozitív egész arab számban.

- Az árazatlan költségvetésen belül tilos az egyes sorokat összevonni, valamint tilos az egyes tételekhez tartozó mennyiségeket megváltoztatni! A kiadott költségvetést és annak valamennyi sorát be kell árazni, kivéve, ha Ajánlatkérő ettől eltérően rendelkezik!

16.3 A jótállás mértéke (hónap) értékelési szempont tekintetében Ajánlatkérő a Közbiztosítási Hatóság KÉ 2016. évi 147. számában közzétett, „A Közbiztosítási Hatóság útmutatója a nyertes Ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról” című dokumentum, valamint a Miniszterelnökségnek a Kbt. 77. § (1) bekezdése szerinti legkedvezőbb szint, illetve legkedvezőtlenebb elvárás meghatározásáról szóló útmutatója szerint alakítja pontszámokká.

A legmagasabb mértékű ajánlat kapja a maximális 10 pontot, a többi ajánlat pontszáma ehhez viszonyítva egyenes arányosítás módszerével kap pontszámot az alábbiak szerint:

$A \text{ vizsgált} / A \text{ legjobb} * (10-0) + 0.$

A fentiek szerinti pontszámot az ajánlatkérő megszorozza a súlyszámmal, és azt kettő tizedesjegyre kerekíti.

16.4 A MV-É felelős műszaki vezető 36 hónapon felüli többlettapasztalata szempont tekintetében Ajánlatkérő a Közbiztosítási Hatóság KÉ 2016. évi 147. számában közzétett, „A Közbiztosítási Hatóság útmutatója a nyertes Ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról” című dokumentum, valamint a Miniszterelnökségnek a Kbt. 77. § (1) bekezdése szerinti legkedvezőbb szint, illetve legkedvezőtlenebb elvárás meghatározásáról szóló útmutatója szerint alakítja pontszámokká.

A legmagasabb mértékű ajánlat kapja a maximális 10 pontot, a többi ajánlat pontszáma ehhez viszonyítva egyenes arányosítás módszerével kap pontszámot az alábbiak szerint:

$A \text{ vizsgált} / A \text{ legjobb} * (10-0) + 0.$

A fentiek szerinti pontszámot az ajánlatkérő megszorozza a súlyszámmal, és azt kettő tizedesjegyre kerekíti.

15. Az eljárás eredménye és a szerződéskötés módja

1) Az eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki az értékelési szempontok szerint a legkedvezőbb ajánlatot tette és ajánlata érvényes.

2) Az ajánlatkérő az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül elbírálja, az elbírálást olyan időtartam alatt kell elvégeznie, hogy az ajánlattevőknek az eljárást lezáró döntésről való értesítésére az ajánlattételi kööttség fennállása alatt sor kerüljön.

3) Az ajánlatkérő az ajánlattevőt írásban tájékoztatja az eljárás eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.

4) Eredménytelen az eljárás, ha

a) nem nyújtottak be ajánlatot vagy több szakaszból álló eljárás részvételi szakaszában részvételi jelentkező;

b) kizárólag érvénytelen ajánlatot vagy részvételi jelentkezőt nyújtottak be;

c) az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejárt az ajánlattételi kööttség és egyetlen ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát.

5) Az ajánlatkérő eredménytelenné nyilváníthatja az eljárást, ha a) a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné vált vagy a szerződéstől való elállásnak vagy a szerződés felmondásának lenne helye [53. § (4)-(6) bekezdés];

b) a - (4) bekezdésben foglaltak szerint igazolható - rendelkezésére álló anyagi fedezet összege nem elegendő a szerződés megkötéséhez az értékelés alapján legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevővel;

c) valamelyik ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező érdekeit súlyosan sértő cselekményt követ el;

d) a Közbeszerzési Döntőbizottság megsemmisíti az ajánlatkérő valamely döntését, és az ajánlatkérő új közbeszerzési eljárás lefolytatását határozza el vagy eláll az eljárás lefolytatásának szándékától, az ajánlatkérő azonban nem nyilváníthatja eredménytelenné az eljárást akkor, ha a jogszerűtlen eljárást lezáró döntés megsemmisítését követően jogszerű döntés meghozatalával az eljárás jogszerűsége helyreállítható

e) - a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás kivételével - egy szakaszból álló eljárásban vagy több szakaszból álló eljárás ajánlattételi (párbeszéd) szakaszában nem nyújtottak be az ajánlattételi határidőben legalább két ajánlatot (megoldási javaslatot), vagy több szakaszból álló eljárás részvételi szakaszában a részvételi határidőben legalább két részvételi jelentkezést;

f) a közbeszerzéshez támogatást nyújtó vagy a közbeszerzések jogszabályban előírt folyamatba épített ellenőrzését végző szerv megállapítása szerint súlyos jogsértés történt, és a közbeszerzési eljárás szabályai szerint ajánlatkérőnek már nincs lehetősége az eljárás jogszerűségét helyreállítani

6) Ha az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban lehetővé tette a részekre történő ajánlattételt, az eredménytelenség az eljárásnak csak az eredménytelenségi okkal érintett részére állapítható meg. Ha az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban rögzítette és megindokolta, hogy bármely rész eredménytelensége esetén már nem áll érdekében a szerződések megkötése, az eljárást valamennyi rész tekintetében eredménytelenné nyilváníthatja.

7) Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes szervezettel (személlyel) – közös ajánlattétel esetén a nyertes szervezetekkel (személyekkel) – kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közzétett végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően.

8) Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy - a nyertes visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.

9) A nyertes ajánlattevő és a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő ajánlattételi kötöttsége az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától számított harminc - építési beruházás esetén hatvan - nappal meghosszabbodik.

10) Nem köthető meg azonban a szerződés az írásbeli összegezés - ha az összegezés javítására kerül sor és az eljárás eredményességére, az ajánlat érvényességére vagy az értékelés eredményére vonatkozó adat módosul, a módosított összegezés - megküldése napját követő tíz napos időtartam lejártáig, a Kbt. 115. § szerinti eljárás esetén az írásbeli összegezés megküldése napját követő öt napos időtartam lejártáig.

16. Alvállalkozókra vonatkozó rendelkezések

1) A nyertes ajánlattevő legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjában köteles az ajánlatkérőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és - ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg - a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt. A nyertes ajánlattevő a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles az ajánlatkérőnek minden további, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni, és a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt.

2) Az eljárás során az ajánlattevő által bemutatott valamely szervezet vagy szakember bevonásától nem lehet eltekinteni olyan esetben, ha az érintett szerződés sajátos tulajdonságait figyelembe véve az adott személy (szervezet) igénybevétele a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésekor meghatározó körülménynek minősült. Ilyen esetben csak a jogutódlás olyan eseteiben változhat a bevont szervezet, ha az új szervezet az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény - különös tekintettel a Kbt. 76. § (3) bekezdés b) pontja szerinti esetben az értékelt személyi állomány - tekintetében az eljárásban bemutatott szervezet jogutódjának tekinthető. Az értékeléskor meghatározó szakember személye csak az ajánlatkérő hozzájárulásával és abban az esetben változhat, ha az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény tekintetében az értékelttel egyenértékű szakember kerül bemutatásra.

3) Építési beruházás esetén az alvállalkozói teljesítés összesített aránya nem haladhatja meg a szerződés értékének 65%-át.

17. Tájékoztatási kötelezettség a Kbt. 73. § (4)-(5) bekezdése alapján:

1) A Kbt. 73. § (5) bekezdésének megfelelően az Egyéb közbeszerzési dokumentumok jelen pontja tartalmazza tájékoztatásként azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől Ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti azon környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.

2) Munkajog:

Nemzetgazdasági Minisztérium Munkafelügyeleti Főosztálya

Székhely: 1054 Budapest, Kálmán Imre u. 2.

Postai cím: 1369 Budapest, Pf.: 481.

Telefon: (+36-80) 204-292; (+36-1) 896-3002

Fax: (+36-1) 795-0884

Email: munkafelugyeleti-foo@ngm.gov.hu

Nemzetgazdasági Minisztérium Foglalkoztatás-felügyeleti Főosztálya

Székhely: 1054 Budapest, Kálmán Imre u. 2. Postai cím: 1369 Budapest, Pf.: 481.

Telefon: (+36-1) 896-2902

Fax: (+36-1) 795-0880

Email: foglalkoztatasi.felugyeleti-foo@ngm.gov.hu

Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal

Székhely: 1088 Budapest, Múzeum utca 17.

Nemzetgazdasági Minisztérium Munkajogi Ügyfélszolgálat

Telefon: (+36-1) 323-3600

E-mail: ugyfelszolgalat@ngm.gov.hu

A tájékoztatással és tanácsadással kapcsolatos feladatok ellátása az alábbiak szerint működik:

Az illetékes Kormányhivatal munkavédelmi/munkaügyi osztályai (elérhetőségeik

megtalálhatók a http://www.ommf.gov.hu/index.php?akt_menu=228 valamint a http://www.ommf.gov.hu/index.php?akt_menu=229 oldalakon) segítik tájékoztatással és tanácsadással a munkáltatókat és munkavállalókat, a munkavédelmi képviselőket, továbbá az érdekképviselőket munkavédelemmel kapcsolatos jogaik gyakorlásában, kötelezettségeik teljesítésében.

A minisztérium által működtetett **Munkavédelmi Tanácsadó Szolgálat** elérhetőségei:

Telefon: **06-80/204-292**

Email: munkafelugy-info@ngm.gov.hu

3) Adózás:

Nemzeti Adó- és Vámhivatal Központi Hivatal:

Székhely: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.

Telefon: (+36-1) 428-5100; (+36-40)/42-42-42

Fax: (+36-1) 428-5382

4) Környezetvédelem:

Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség

Székhely: 1016 Budapest, Mészáros u. 58/a.

Postai cím: 1539 Budapest, Pf. 675.

Telefon: (+36-1) 2249-100

Fax: (+36-1) 2249-262

Honlap: www.orszagoszoldhatosag.gov.hu

5) Szociális kérdések: Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság

Székhely: 1132 Budapest, Visegrádi u. 49.

Postai cím: 1132 Budapest, Visegrádi u. 49.

Telefon: (+36-1) 769-1704

Fax: (+36-70) 900-1010

Email: info@szgyf.gov.hu

Honlap: www.szgyf.gov.hu

6) Fogyatékkal élők esélyegyenlősége:

Emberi Erőforrások Minisztériuma, Társadalmi Felzárkózásért Felelős

Államtitkárság

Székhely: 1054 Budapest, Báthory u. 10.

Telefon: (+36-1) 795-5478

Email: tarsadalmifelzarkozas@emmi.gov.hu

7) A Kbt. 73. § (4) bekezdésében hivatkozott környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezéseket tartalmazó nemzetközi egyezmények jegyzéke:

87. számú ILO-egyezmény az egyesülési szabadságról és a szervezkedési jog védelméről

98. számú ILO-egyezmény a szervezkedési jog és a kollektív tárgyalási jog elveinek alkalmazásáról

29. számú ILO-egyezmény a kényszer- vagy kötelező munkáról

105. számú ILO-egyezmény a kényszermunka felszámolásáról

138. számú ILO-egyezmény a foglalkoztatás alsó korhatáráról

111. számú ILO-egyezmény a foglalkoztatásból és a foglalkozásból eredő hátrányos megkülönböztetésről

100. számú ILO-egyezmény a férfi és a női munkaerőnek egyenlő értékű munka esetén járó egyenlő díjazásáról

182. számú ILO-egyezmény a gyermekmunka legrosszabb formáinak betiltásáról és felszámolására irányuló azonnali lépésekről Bécsi egyezmény a sztratoszferikus ózonréteg védelméről és annak Montreáli Jegyzőkönyve az ózonréteget lebontó anyagokról A veszélyes hulladékok országhatárokat átlépő szállításának ellenőrzéséről és ártalmatlanításáról szóló bázeli egyezmény (Bázeli Egyezmény) Stockholmi Egyezmény a környezetben tartósan megmaradó szerves szennyező anyagokról Rotterdami Egyezmény a nemzetközi kereskedelemben forgalmazott egyes veszélyes vegyi anyagok és peszticidek előzetes tájékoztatáson alapuló jóváhagyási eljárásáról (1998. szeptember 10.) és annak három regionális jegyzőkönyve

18. Csatolandó dokumentumok

Sorszám	Megnevezés
1.	<p>A Kbt. 66 § (5) bekezdésének megfelelő felolvasólap, ami tartalmazza a Kbt. 68. § (4) bekezdése szerinti összes adatot (az ajánlattevők neve, címe (székhelye, lakóhelye), valamint azok a főbb, számszerűsíthető adatok, amelyek az értékelési szempont (adott esetben részszerzőpontok) alapján értékelésre kerülnek). Lehetőleg a fedőlapot követően csatolják az ajánlatba!</p> <p>Az ajánlatban az alábbi adatokat kell megadni az ajánlattevőről:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nyilvántartó cégbejegyzés neve, - Cégjegyzékszám, - Belföldi adószám, - Pénzforgalmi jelzőszám, - Képviselő neve, - Kapcsolattartó személy neve, - Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma, - Kapcsolattartó személy faxszáma, - Kapcsolattartó személy e-mail címe. <p>Közös ajánlattétel esetén a képviselő ajánlattevő kapcsolattartásra megjelölt adatait kell megadni! ¹</p> <p><i>1. számú melléklet</i></p>
2.	<p>A Kbt. 66. § (2) bekezdésében előírt, úgynevezett ajánlattételi nyilatkozat. Az ajánlatkérő előírja, hogy ajánlattevő nyilatkozzon arról, hogy az ajánlatában csatolt összes aláírt dokumentumot, igazolást (pl. referenciaigazolások, pénzügyi nyilatkozatok stb.) az adott dokumentum, igazolás aláírására jogosult személy írta-e alá.</p> <p><i>5. számú melléklet</i></p>
3.	<p>A Kbt. 66. § (4) bekezdése szerinti nyilatkozat. Közös ajánlattevők esetén valamennyi közös ajánlattevőre is egyértelműen ki kell terjednie a nyilatkozat(ok)nak.</p> <p><i>6. számú melléklet</i></p>
4.	<p>Ajánlattevőnek (közös ajánlattevőnek) az ajánlatában nyilatkoznia kell a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) és b) pontja vonatkozásában. A nyilatkozatokat nemleges tartalom esetén is kifejezetten meg kell tenni, és az ajánlathoz csatolni. Közös ajánlattevők esetén valamennyi közös ajánlattevőre is egyértelműen ki kell terjednie a nyilatkozatoknak.</p> <p><i>4. számú melléklet</i></p>
5.	<p>Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni, ezt a dokumentumot az összes közös ajánlattevőnek alá kell írnia.</p> <p><i>2. számú melléklet</i></p>
6.	<p>Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell a Kbt. 134. § (5) bekezdése alapján, hogy a Kbt. 134. § (4) bekezdése szerinti biztosítékot határidőben rendelkezésre</p>

¹ Lehetőség szerint kizárólag egyetlen levelezési címet, egyetlen telefaxszámot, egyetlen telefonszámot, egyetlen e-mail címet, egyetlen kapcsolattartásra jogosult személyt kérünk megjelölni.

	bocsátja. <i>7. számú melléklet</i>
7.	Az üzleti titokra vonatkozó nyilatkozat. Kérjük, hogy nemleges tartalom esetén is szíveskedjenek csatolni! Az üzleti titokra vonatkozó részletes tájékoztatás a Közbeszerzési Dokumentum 11. pontjában található. <i>8. számú melléklet</i>
8.	Kizáró okok fenn nem állásának igazolása: 3. számú mellékletben szereplő nyilatkozatminta szerint
9.	Az ajánlatban szereplő nyilatkozatokat/dokumentumokat az <i>ajánlattevő, alvállalkozó, az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő</i> nevében aláíró személy (továbbiakban: aláíró személy) vonatkozásában csatolni kell az ajánlathoz: (a) olyan okiratot (pld. alapító okirat, alapszabály), amelyből megállapítható az aláíró személy képviselőre való jogosultsága ; valamint (b) olyan közjegyző által készített aláírási címpéldányt vagy ügyvéd által ellenjegyzett vagy két tanú aláírásával ellátott dokumentumot, melyből egyértelműen megállapítható az aláíró személy aláírásának mintája („az aláírás külalakjának igazolására csatolt dokumentum”). Amennyiben az <i>ajánlattevő, alvállalkozó, az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő</i> a 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 3:89. §-a szerinti gazdasági társaság, úgy nem kell csatolni az aláíró személy képviselőre való jogosultságát igazoló fenti (a) okiratot, mivel ez ingyenesen ellenőrizhető. Természetes személynek (ide értve az egyéni vállalkozót is) – értelemszerűen – saját személye vonatkozásában nem kell csatolni a saját személyének képviselőre való jogosultságát igazoló fenti (a) szerinti okiratot. Az (b) pont vonatkozásában a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (továbbiakban: Ctv.) hatálya alá tartozó <i>ajánlattevő, alvállalkozó, az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő</i> esetében az aláíró személy vonatkozásában – figyelemmel a Ctv. 9. §-ára – közjegyző által készített aláírási címpéldányt vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintát kell csatolni.
10.	Amennyiben az aláíró személy meghatalmazottat állít, akkor a meghatalmazott személy(ek)nek a képviselői jogosultságra vonatkozó, a meghatalmazott aláírását is tartalmazó, a képviselőre jogosult által aláírt meghatalmazást is szükséges csatolni.
11.	Amennyiben Ajánlattevő vonatkozásában folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetén az ajánlathoz csatolandó a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás is. Amennyiben ajánlattevő vonatkozásában nincs folyamatban változásbejegyzési eljárás, úgy kérjük, nemleges tartalmú változásbejegyzési nyilatkozatot szíveskedjenek az ajánlat részeként benyújtani. <i>9. számú melléklet</i>
12.	Amennyiben az ajánlattevő vagy az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő a Kbt. 69. § (11) bekezdése szerint kíván tényt vagy adatot igazolni, nem magyar nyelvű nyilvántartás esetén köteles a releváns igazolás vagy információ magyar nyelvű fordítását benyújtani.

13.	A Kbt. 25. § szerinti nyilatkozat. Közös ajánlattevők esetén valamennyi közös ajánlattevőnek külön-külön kell ezen nyilatkozatot megtennie. <i>3. számú melléklet</i>
14.	Amennyiben az Ajánlattevő szakmai ajánlatában az ajánlatkérő által meghatározott termékeket egyenértékű termékre cseréli, abban az esetben csatolandó a műszaki eltérések listája. A dokumentum nemleges tartalom esetén is benyújtandó részenként. <i>10. számú melléklet</i>
15.	<p>Kizáró okok fenn nem állásának igazolása:</p> <p>A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdése szerint az ajánlattevőnek ajánlatában egyszerű nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontját a 8. § i) pont ib) alpontja és a 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia. Az egységes európai közbeszerzési dokumentum nem alkalmazandó, azonban az ajánlatkérő köteles elfogadni, ha az ajánlattevő a 7. § szerinti - korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált - egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az ajánlatkérő által a kizáró okok és az alkalmasság igazolása tekintetében megkövetelt információkat. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevő felel. Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdése alapján alkalmazandó 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 7. §-ára, különös tekintettel annak (2) bekezdésében foglaltakra, miszerint „A formanyomtatvány újbóli felhasználása esetén a gazdasági szereplő köteles a formanyomtatvány I. részében található adatokat az új eljárásnak megfelelően frissíteni és nyilatkozni arról, hogy az abban található adatok továbbra is megfelelnek a valóságnak. Ebben az esetben a gazdasági szereplő köteles a VI. részben található nyilatkozatokat is újból megtenni.”</p> <p>Az alvállalkozó és adott esetben az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet vonatkozásában az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező nyilatkozatot nyújt be arról, hogy az érintett gazdasági szereplők vonatkozásában nem állnak fenn az eljárásban előírt kizáró okok.</p> <p>A Kbt. 67. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozat tekintetében az Európai Bizottság által meghatározott egységes formanyomtatvány nem alkalmazandó, ahol a Kbt. Második Része „egységes európai közbeszerzési dokumentumot” említ, az alatt a Kbt. 67. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozatot kell érteni. A Kbt. 67. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozatban az ajánlattevőnek és a részvételre jelentkezőnek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjára vonatkozóan a külön jogszabályban meghatározottak szerint kell a részletes adatokat megadnia. Az ajánlatkérő a Kormány rendeletében részletezettek szerint ellenőrzi továbbá a kizáró ok hiányát a rendelkezésre álló elektronikus nyilvántartásokból is. A Kbt. 67. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozatban a gazdasági szereplő csupán arról köteles nyilatkozni, hogy az általa igazolni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek, az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat nem köteles megadni. A gazdasági szereplő az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes</p>

	<p>adatokat tartalmazó, az eljárást megindító felhívásban előírt saját nyilatkozatait az alkalmassági követelmények, valamint - adott esetben - a Kbt. 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására vonatkozó szabályok szerint, az ajánlatkérő Kbt. 69. § szerinti felhívására köteles benyújtani. A kizáró okok fenn nem állására vonatkozó nyilatkozatoknak a jelen Eljárást megindító felhívás megküldése napjánál nem régebbi keltezésűnek kell lenniük, kivéve az egységes európai közbeszerzési dokumentum benyújtásának esetét.</p> <p>3. számú melléklet</p>
16.	<p>Nyilatkozat teljes körű építési felelősségbiztosítási szerződésről.</p> <p>12. számú melléklet</p>
17.	<p>Árazott költségvetés.</p>

IV. MŰSZAKI LEÍRÁS

A beruházáshoz tartozó műszaki leírás és egyéb közbeszerzés tárgya szerinti dokumentumok (tervek, költségvetések) mellékletként kerülnek rendelkezésre bocsátásra.

V. SZERZŐDÉSTERVEZET

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött, egyrészről,
Megrendelő Szilvágységi Község Önkormányzata
cím: 8986 Szilvágységi Község, Béke u. 18.
adószám
bankszámlaszám:
képviselő: Péntek Katalin polgármester
mint **Megrendelő**

másrészről:
Vállalkozó neve
Vállalkozó címe
Vállalkozó adószáma
Vállalkozó bankszámlaszáma
Vállalkozó kamarai száma
Képviselő
mint **Vállalkozó**

1. Előzmény, Szerződés tárgya

- 1.1. Megrendelő a „Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztés Szilvágységen” Azonosítószám: TOP-2.1.3-15-ZA1-2016-00007. konstrukcióban pályázatot nyújtott be a „Szilvágységi Község belterületi csapadékvíz elvezetése és vízrendezése.” tárgyú projekt megvalósítása céljából, amely támogatásban részesült. A Támogatási Szerződés aláírásra került.
- 1.2. Az építési munkák helyszíne: Szilvágységi Község
- 1.3. Megrendelő, mint Ajánlatkérő a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárást folytatott le, Vállalkozó Ajánlattevőként részt vett az eljárásban, és Megrendelő döntése alapján az eljárás győztese lett. Tekintettel arra, hogy a Vállalkozó a fent hivatkozott közbeszerzési eljárás nyertese lett, így Felek a *Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény* (a továbbiakban: Kbt.) értelmében a törvényes határidőn belül szerződést kötnek jelen szerződés és az ehhez kapcsolódó mellékletek (a továbbiakban együtt: **Szerződés**) feltételei szerint.
- 1.4. A jelen vállalkozási szerződés tárgya építési beruházás, a jelen szerződés 1.3 pontjában meghatározott közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívásában, dokumentációjában rögzítettek szerint.

- 1.5. Vállalkozó jelen szerződés aláírásával elvállalja tárgyi kivitelezési munkát, és kijelenti, hogy rendelkezik a munkálatok elvégzéséhez szükséges szakmai tudással, szakemberekkel, valamint a szükséges berendezésekkel és háttérrel. Kijelenti továbbá, hogy tisztában van a munkálatok és a helyszín feltételeivel és részleteivel, valamint az illetékes hatóságok követelményeivel.
- 1.6. Felek kijelentik, hogy a közbeszerzési eljárás során keletkezett dokumentumok – az Ajánlattételi Felhívás, a Dokumentáció, a Tervdokumentáció, a Műszaki leírás, az Ajánlattevő által benyújtott ajánlat az összes melléklettel – a jelen szerződés alapidokumentációját és mellékletét képezik, függetlenül attól, hogy fizikailag a szerződéshez csatolásra került vagy sem.
- 1.7. A Vállalkozó vállalja a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott közbeszerzési dokumentumok és az eljárás során nyújtott adatszolgáltatás keretében átadott egyéb dokumentumok, adatok és információk, valamint a benyújtott ajánlat alapján a szerződésben rögzítettek szerinti építési-szerelési munkák elvégzését, a rendeltetésszerű és biztonságos, üzemeltethető állapotú végleges használatba vételre alkalmas létesítmény (mű) kivitelezését és átadását.

2. A szerződés összege, teljesítés helye, teljesítés határideje

- 2.1. A Vállalkozót a jelen szerződésben meghatározott feladata szerződésszerű ellátása esetén vállalkozói díj illeti meg.
- 2.2. A vállalkozói díj összege:..... HUF + ÁFA, azaz forint + ÁFA.
- 2.3. A vállalkozói díj a befejezési határidőre prognosztizált egyösszegű átalányár, amely teljes körűen tartalmazza a szerződés szerinti munka teljes körű, a jogszabályi előírásoknak, az irányadó szabványoknak és a jelen szerződés műszaki tartalmának megfelelő minőségben, hiba- és hiánymentesen a jelzett határidőre történő elvégzéséhez szükséges minden költséget. A nettó vállalási ár kialakítása, Vállalkozó saját feltételeinek és a helyi körülmények figyelembevételével, valamint az ajánlattételi felhívás, a dokumentáció és az árazatlan költségvetés beárazása, a nyertes ajánlat alapján történt. A vállalási ár egyösszegű átalányár, mely magában foglalja a teljes kivitelezés költségét. A Vállalkozó arra hivatkozással, hogy a dokumentáció hiányossága, a körülmények nem kellő ismerete miatt ajánlatában költségelemeket nem szerepeltetett, az átalányáron felül költségtérítést nem követelhet.
- 2.4. A Megrendelő a Kbt. 135. § (7) – (8) bekezdései alapján a szerződésben foglalt – általános forgalmi adó nélkül számított – teljes ellenszolgáltatás 10%-ának megfelelő összeg előleg igénybevételének lehetőségét biztosítja a Vállalkozó részére. A Megrendelő ebben az esetben az előleg fizetését e kötelezően biztosítandó mértékben nem teszi függővé a Vállalkozó részéről biztosíték nyújtásától.
- A Kbt. 135. § (7)-(8) bekezdései szerint a Vállalkozó a szerződésben foglalt - áfa nélkül számított - vállalkozói díj 10 %-ának megfelelő összegű előlegként történő kifizetését kérheti. Az előlegbekérőt legkésőbb a szerződéskötést követő 5

munkanapon belül kell benyújtani. Előleg igénylése esetén az előleg a végszámlából kerül elszámolásra.

Amennyiben Vállalkozó kéri az előleg kifizetését, úgy azt Megrendelő legkésőbb az építési munkaterület átadását követő 15 napon belül köteles kifizetni. A Vállalkozó köteles az előlegről előlegszámlát kiállítani a Megrendelő részére.

- 2.5. A Megrendelő fizetési kötelezettségét igazolt teljesítés esetén – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013 évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:130. § (1)-(3) bekezdésével és a Kbt. 135. § (1) és (5)-(6) bekezdésével összhangban a tartalmilag és formailag szabályszerűen kiállított – számla kézhezvételének napját követő harminc (30) napon belül átutalással teljesíti a Vállalkozó bankszámlájára.

Amennyiben Vállalkozó a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, a számlák kifizetésére a Kbt. 135. § (3) bekezdése alapján az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 32/A-32/B. §-ai szerint kerül sor.

- 2.6. A Megrendelő a szerződés teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás), vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb a Vállalkozó szerződő fél teljesítésétől vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni.

Amennyiben Vállalkozó írásbeli értesítésére (készre jelentés) a Megrendelő a szerződésben az átadás-átvételi eljárás megkezdésére meghatározott határidőt követő 15 napon belül nem kezdi meg az átadás-átvételi eljárást, vagy megkezd, de a szerződésben – a Ptk. 6:247. § (2) bekezdésére figyelemmel – meghatározott határidőben nem fejezi be, a Vállalkozó kérésére a teljesítésigazolást köteles kiadni.

- 2.7. Számla benyújtására a műszaki ellenőr által leigazolt teljesítéssel arányosan van lehetőség. A szerződés teljesítése során 1 (egy) darab előlegszámla, 3 darab részszámla és a végszámla nyújtható be a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben foglaltaknak, a TOP-2.1.3-15-ZA1-2016-00007. azonosítószámú pályázati felhívásnak, továbbá a mindenkor hatályos jogszabályoknak és támogatási szerződésnek megfelelően - a következő ütemezés szerint:

- 1. részszámla 25 %-os készültségi fok elérésekor az általános forgalmi adó nélkül számított vállalkozói díj 25 %-áról,
- 2. részszámla 50 %-os készültségi fok elérésekor az általános forgalmi adó nélkül számított vállalkozói díj 25 %-áról,
- 3. részszámla 75 %-os készültségi fok elérésekor az általános forgalmi adó nélkül számított vállalkozói díj 25 %-áról,

- végszámla az általános forgalmi adó nélkül számított vállalkozói díj 25 %-áról.

A Vállalkozó a végszámla benyújtására a (létesítményre vonatkozó) sikeres, hiba- és hiánymentes műszaki átadás-átvételi eljárás lezárását követően jogosult. A számlák a megvalósult teljesítés (műszaki készültség) esetén nyújthatók be, a Megrendelő által kibocsátott teljesítésigazolás alapján.

- 2.8. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés *k)* pont *ka)-kb)* alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
- 2.9. Késedelmes fizetés esetén a Megrendelő a Ptk-ban meghatározott (6:155. §) mértékű, és a késedelem időtartamához igazodó késedelmi kamatot fizet, valamint a Vállalkozó a 2016. évi IX. törvény szerinti behajtási költségátalányra tarthat igényt.
- 2.10. A Megrendelő által kifizetett munkarészek tekintetében a Vállalkozó részéről beépített anyagok, berendezések, stb. az ellenérték megfizetését követően a Megrendelő tulajdonát képezik. A Szerződő felek rögzítik, hogy az ellenérték megfizetésével az elkészült és átadott létesítmény (mű) teljes egészében a Megrendelő tulajdonába kerül.

3. Jogok és kötelezettségek

- 3.1. A Vállalkozó kötelezi magát, hogy a szerződés tárgyát jelen szerződés és annak mellékletei, valamint a mindenkor hatályos építésügyi, tűzrendészeti, balesetvédelmi, és egyéb vonatkozó szakhatósági előírások és az általánosan elfogadott hazai szakmai elvárások szerint, a rendeltetésszerű és biztonságos használat követelményeinek megfelelően, teljes körűen, műszakilag és minőségileg kifogástalan kivitelben, a magyar szabványok szerinti kifogástalan minőségben és kifogástalan minőségű anyagok felhasználásával, hiba- és hiánymentesen elkészíti.
- 3.2. A Vállalkozó köteles a jelen szerződés rendelkezéseit és a szerződés tárgyára vonatkozó előírásokat az alvállalkozókkal, közreműködő személyekkel kötött szerződésben is megfelelően érvényesíteni, ezen rendelkezések és előírások alvállalkozók, közreműködő személyek általi betartásáért a Vállalkozó a Megrendelővel szemben felelősséggel tartozik. Vállalkozó a Megrendelővel szemben teljes mértékben felel az alvállalkozók, közreműködő személyek minden tevékenységéért és cselekedetéért.
- 3.3. Vállalkozó köteles a munkaterületet tiszta és biztonságos állapotban tartani, a keletkezett építési és egyéb hulladék elszállításáról a munka végzése során rendszeresen gondoskodni. Vállalkozónak az építési és bontási hulladék kezelésével kapcsolatban egyebekben az építési és bontási hulladék kezelésének részletes szabályairól szóló 45/2004. (VII. 26.) BMKvVM együttes előírásai szerint kell eljárnia.

- 3.4. Vállalkozó köteles gondoskodni a munkaterületre vonatkozó tűzrendészeti, munkavédelmi, környezetvédelmi (így különösen a zaj-, rezgés-, légszennyeződésekre vonatkozó), balesetvédelmi, tűzvédelmi és egyéb előírások betartásáról. A munkaterület megfelelő védelme és őrzése a Vállalkozó kötelezettsége. Ezen intézkedések be nem tartásából származó minden felelősség a Vállalkozót terheli.
- 3.5. A beruházás megvalósítása során, a helyszínen szükséges víz és villamos energia mennyiséget a Megrendelő biztosítja. A megvalósítás során a területhasználatot minimalizálja.
- 3.6. A Vállalkozó kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti. A külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.
- 3.7. A Vállalkozó szavatolja, hogy tevékenységét a mindenkor érvényben lévő hazai törvények, szabványok, előírások figyelembe vétele mellett végzi, különösen, de nem kizárólagosan az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletnek.
- 3.8. A Vállalkozó kijelenti, hogy a közbeszerzési eljárás során a Megrendelő által átadott műszaki leírást, tervdokumentációt és árazatlan költségvetést a szerződés megkötése előtt megvizsgálta és azok alapján a szerződés tárgyát képező munkák szerződés szerinti kivitelezését megvalósíthatónak tartja. A Vállalkozó kijelenti, hogy az általa megismert ezen dokumentumok bármely hibája vagy hiányossága a Vállalkozó üzleti kockázata körébe tartozó, a szerződés teljesítése során megoldandó feladat.
- 3.9. A Vállalkozó feladata mindazon munkák elvégzése, amelyek a szerződés tárgyát képező munkákhoz szükségesek, illetve a rendeltetésszerű használathoz elengedhetetlenek.
- 3.10. A Vállalkozó köteles építési naplót vezetni.

4. A munka megkezdése és teljesítése

- 4.1. Az építési napló megnyitása, a munkaterület átadás-átvétele és a munka megkezdésének időpontja: a szerződés aláírását követő 15 napon belül. A Megrendelő a munkaterületet Vállalkozó részére a szerződés teljesítéséhez alkalmas állapotban köteles átadni, melynek megtörténtét Felek jegyzőkönyvben kötelesek rögzíteni.
- 4.2. A teljesítési határidők: legkésőbb 2018. június 30. a szerződéskötéstől számított nap. A Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó előteljesítésre jogosult.

- 4.3. Megrendelő a munkát a Vállalkozó szükségtelen zavarása nélkül bármikor ellenőrizheti. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó nem mentesül a felelősség alól, ha Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.
- 4.4. A Megrendelőnek joga van kivitelezés ellenőrzése érdekében szükség esetén megbeszélést kitűzni, amelyen a Vállalkozó köteles részt venni. A megbeszélés eredményeiről emlékeztetőt kell felvenni, melyet Felek képviselői ellenjegyeznek. Az emlékeztetőben meghatározottak – amennyiben azok nem ellentétesek jelen szerződés előírásaival és a közbeszerzési eljárás alapján rögzítettekkel és a hatályos jogszabályokkal – kötelezőek a Vállalkozó számára.
- 4.5. A Megrendelő és a Vállalkozó a teljesítés tekintetében megállapodnak, hogy a jelen szerződésben vállalt munkák:
- műszaki vonatkozásban teljesítettnek tekintendők, amikor a Vállalkozó a munkákat a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott és általa vállalt feltételeknek megfelelően – mind mennyiségi, mind minőségi értelemben – elvégezte);
 - jogilag az építési munkák teljesítettnek minősülnek, ha a létesítményt (a művet) a Megrendelő hiba és hiánymentesen, a Vállalkozó által megajánlott határidőn belül átvette, és a Vállalkozó a jogszabályokban és jelen szerződésben előírt valamennyi szükséges dokumentumokat a Megrendelő részére átadott;
 - pénzügyi vonatkozásban egészében teljesítettnek tekintendők, amikor Megrendelő a vég számlát kifizette.
- 4.6. A Vállalkozó teljesítése akkor hibátlan, ha a jelen szerződésben foglalt munkákat határidőre és a jogszabályokban és a jelen szerződésben meghatározott minőségben elvégezte (az esetleges hibák átadás-átvételi eljárás keretében biztosított hiánypótlás során történő kijavítása a teljesítésbe beleértendő), valamint a kivitelezett létesítmény (mű) rendeltetésszerű és biztonságos használatra alkalmas.
- 4.7. A kivitelezés befejezésekor a felek átadás-átvételi eljárást folytatnak le, melynek célja annak ellenőrzése, hogy a Vállalkozó a szerződés tárgya szerinti építési tevékenységet a szerződésben és jogszabályban előírtak alapján, a kivitelezési tervdokumentációban meghatározottak szerint maradéktalanul megvalósította-e, és a Vállalkozó teljesítése megfelel-e az előírt műszaki és a szerződésben vállalt egyéb követelményeknek és jellemzőknek, valamint jogszabályi előírásoknak.
- 4.8. A Megrendelő és műszaki ellenőr köteles a Vállalkozó által megjelölt időpontra kitűzött átadás-átvételi eljárás során megvizsgálni az elkészült kivitelezési tevékenységet, és a jelen szerződésben foglaltak teljesülését.
- 4.9. Az átadás-átvételi eljárásról, valamint az ott felfedezett hibákról a felek jegyzőkönyvet vesznek fel, melyből 3 példány készül. Az átadás-átvételi eljárást lezáró jegyzőkönyvben a felek lehetőség szerint rendezik a szerződés pénzügyi lezárásának kérdését, azonban az az átadás-átvételi eljárás lezárásának nem szükségképpeni része, a műszaki teljesítés

értékelése a pénzügyi elszámolás lezárása nélkül is lezárható. A jegyzőkönyv egy példánya a Megrendelőt, egy példánya műszaki ellenőrt és egy példány a Vállalkozót illeti meg. A jegyzőkönyvet a Megrendelő az építési naplóba feltölti / mellékeli.

- 4.10. A jegyzőkönyvben rögzített hibákat a Vállalkozó köteles az ott meghatározott határidőn belül maradéktalanul kijavítani. A felek a műszaki átadás-átvételi eljárás során a 191/2009. (IX.15.) Kormányrendeletben foglaltak szerint jegyzőkönyvben rögzítik az átadásátvételnél észlelt hibákat és kijavításuk határidejét.
- 4.11. Nem tagadható meg az átvétel a teljesítés olyan hibái miatt, amelyek önmagukban vagy más hibákkal, illetve hiányosságokkal összefüggésben és a kijavításukkal járó munkák folytán sem akadályozzák a szerződés tárgyának rendeltetésszerű használatát, feltéve, hogy az egyebekben megfelel a jelen szerződésben, illetve a hatályos jogszabályokban foglalt feltételeknek.

5. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

- 5.1. Vállalkozó, ha neki vagy alvállalkozójának, teljesítési segédjének felróható okból késedelembe esik, a nettó vállalkozási díj 0,5 %-ának megfelelő mértékű napi késedelmi kötbért köteles megfizetni minden késedelemmel érintett naptári nap után. A késedelmi kötbért legfeljebb 15 napi tétel tekintetében lehet érvényesíteni. A késedelmi kötbér megfizetése nem mentesíti a Vállalkozót a szerződésszerű teljesítés alól.
- 5.2. Megrendelő fenntartja magának a jogot, hogy a 30 napot meghaladó, Vállalkozó érdekkörében felmerült, felróható késedelem esetén a szerződéstől egyoldalú nyilatkozattal elálljon. Elállás esetén a Vállalkozó a nettó vállalkozói díj (ajánlattételi ár) 20%-ának megfelelő összegű meghíúsulási kötbér megfizetésére köteles. A késedelem jogkövetkezményei nem alkalmazhatók abban az esetben, ha az a Megrendelő szerződésben vállalt kötelezettségeinek megszegéséből fakadnak.
- 5.3. Vállalkozót szavatossági és a műszaki átadás-átvétel időpontját követő hónap időtartamra vonatkozóan jótállási kötelezettség terheli
- 5.4. Amennyiben a jótállási időszak alatt hiba merül fel, Vállalkozó köteles azt a Megrendelő írásos felszólításának készhez vételét követően, az abban megjelölt határidőben díjmentesen kijavítani, illetőleg a hibás termék cseréjéről térítésmentesen gondoskodni.
- 5.5. Jótállás idejére nyújtott biztosíték: A Vállalkozónak, a vállalt (megajánlott) jótállás idejére a nettó vállalási ár 2 %-ának megfelelő mértékű azaz ,- Ft összegű pénzügyi biztosítékot kell nyújtania.

Ennek megfelelően a Vállalkozó köteles a végszámla benyújtását követő 5 munkanapon belül a 2%-os mértékű biztosítékot szolgáltatni a Megrendelő részére, aminek a sikeres műszaki átadás-átvétel időpontjától a vállalt jótállási idő végig,

amennyiben okirati formában kerül a biztosíték rendelkezésre bocsátásra úgy további 5 napig kell lehívhatónak lennie.

A jótállási időszakra vonatkozó biztosíték megfelelő formában és határidőben való átadása a Megrendelő részére a végszámla benyújtásának feltétele. Amennyiben a vállalt jótállási idő végéig nem kerül a biztosíték lehívásra, a jótállási idő lejártakor tartandó felülvizsgálati eljárás sikeres lezárultát követően a Megrendelő 5 munkanapon belül gondoskodik a biztosíték felszabadításáról, illetve visszautalásáról. A Vállalkozó a meghatározott biztosítékot választása szerint óvadékként az előírt pénzüsszegnek az ajánlatkérőként szerződő fél fizetési számlájára történő befizetésével (átutalásával), bank vagy biztosító által vállalt garancia vagy banki készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvénnyel nyújthatja. A bankgarancia nyilatkozatot, a banki készfizető kezességet és a biztosítási szerződés alapján kiállított készfizető kezességvállalást a Megrendelő akkor köteles elfogadni, ha az a pénzüintézet feltétlen kötelezettségvállalását tartalmazza, érvényessége az e pontban meghatározott rendelkezésre állási időpontokig tart, és a pénzüintézet kötelezi magát, hogy a Megrendelő által igényelt – de legfeljebb a garanciavállaló nyilatkozatban megjelölt - összeget a Megrendelő bankszámlájára átutalja; feltéve, hogy a Megrendelő nyilatkozza, hogy a Vállalkozót a teljesítésre 15 napos póthatáridővel felszólították, és a Vállalkozó kötelezettségét ennek ellenére sem teljesítette.

5.6. A jótállás nem terjed ki elemi csapás, szándékos rongálás, emberi mulasztás, illetéktelen beavatkozás, illetve más szakszerűtlen kezelés, működtetés, üzemeltetés, vagy egyéb nem rendeltetésszerű használat által okozott károk helyreállítására.

6. Felek képviselői

6.1.

Megrendelő képviselője:

név:

telefon:

email:

Vállalkozó képviselője:

név:

telefon:

email:

Megrendelő képviselőjében eljáró fél:

név:

telefon:

email:

Vállalkozó meghatalmazott képviselője:

név:

telefon:

email:

6.2. Fent meghatározott, meghatalmazott képviselők jogosultak műszaki állásfoglalásra, nyilatkozattételre, teljesítés igazolására és minden olyan megállapodás megkötésére, amely a szerződés teljesítésével összefügg, de nem minősül annak módosításának.

6.3. Az együttműködés során tett nyilatkozatokat a Felek kötelesek írásba foglalni.

6.4. A kijelölt képviselők kinevezhetnek további kapcsolattartó személyeket, akik nevét és hatáskörét kölcsönösen közlik egymással. A kijelölt képviselő személyének változásáról a változást megelőzően 2 munkanappal közlik a felek a másik féllel.

7. A szerződés megszűnése, megszüntetése

7.1. Megrendelő a szerződést felmondhatja, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - a szerződéstől elállhat, ha:

- a. feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
- b. Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy
- c. az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult, vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

7.2. A jelen szerződésben meghatározott elállási ok bekövetkezése esetén a Megrendelő a Vállalkozóhoz intézett egyoldalú jognyilatkozattal felmondhatja a szerződést, illetve attól elállhat. A Megrendelő felmondás vagy elállás esetén a már teljesített munkafolyamatok megfizetésére köteles, egyéb kártalanításra a Vállalkozó nem tarthat igényt.

7.3. Megrendelő azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést (elállhat a szerződéstől), ha:

- a. Vállalkozó szerződéses kötelezettségeit súlyosan vagy ismételten megszegi (súlyosnak minősül az a szerződésszegés, amely a feladat határidőre történő megvalósulását veszélyeztetni, vagy a jogszabályok megsértésével jár);
- b. Vállalkozó a Megrendelő által adott ésszerű határidőn belül nem tesz eleget a felhívásnak, hogy szerződéses kötelezettségeinek eleget tegyen;
- c. Vállalkozó csődeljárás alá kerül, felszámolás vagy végelszámolási eljárást kezdeményeznek vele szemben, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, beszünteti kifizetéseit, vagy egyéb módon fizetéseképtelenné válik;

- d. jogerős elmarasztaló határozatot hoznak Vállalkozó szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt;
- e. az adott kötelezettségre előírt teljesítési határidő előtt nyilvánvalóvá válik, hogy Vállalkozó a munkát csak számottevő késéssel vagy – a fogyatékoság kiküszöbölésére tűzött méltányos határidő eltelte ellenére is – hibásan tudja elvégezni.

7.4. A felmondás a Vállalkozó általi kézhezvétellel válik hatályossá.

7.5. A szerződés felmondása esetén az elkészült munka a felmondás időpontjáig – arányos ellenszolgáltatás fejében – megilleti a Megrendelőt, a Vállalkozó pedig jogosult a szerződés megszűnése előtt szerződésszerűen teljesített munkák pénzbeli ellenértékére. Megrendelő a még nem teljesített rész tekintetében meghiúsulási kötbérre jogosultak, amennyiben a szerződés Vállalkozónak felróhatóan szűnt meg.

7.6. A szerződés felmondása vagy más okból történő megszűnése esetén a megszűnéstől számított 15 napon belül a Felek kötelesek egymással elszámolni. A szerződés megszűnése nem érinti az elszámolási és titoktartási kötelezettségeket.

8. Vegyes záró rendelkezések

8.1. Felek kötelesek mindent megtenni annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalással, békés úton rendezzék a közöttük esetlegesen felmerülő mindenféle nézeteltérést vagy jogvitát.

8.2. Amennyiben a közvetlen tárgyalások nem vezetnek eredményre, Felek a pertárgy értékétől függően kikötik a Megrendelő székhelye szerint területileg illetékes járásbíróság vagy törvényszék kizárólagos illetékességét a jogvita elbírálására.

8.3. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény és végrehajtási rendeletei, valamint az egyéb ágazati jogszabályok előírásai irányadóak.

8.4. Amennyiben a szolgáltatás nyújtása során a kapcsolódó jogszabályok vagy szabványok, kötelező előírások változnak, és ezen változások az elvégzendő munkát befolyásolják, az ebből eredő költségek Megrendelőt terhelik.

8.5. Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy jelen szerződés a közbeszerzési törvény értelmében nyilvános, annak tartalma közérdekű adatnak minősül. Ez alól azon adatok köre képez csak kivételt, amelyet Vállalkozó a Kbt. 44. §-ban foglaltak szerinti üzleti titoknak nyilvánított.

8.6. MV-É felelős műszaki vezető 36 hónapon felüli többlettapasztalata.....hónap

8.7. Abban az esetben, ha jelen szerződés bármely rendelkezése részben vagy egészben érvénytelennek minősülne, az nem eredményezi a szerződés többi rendelkezésének

érvénytelenségét. Az érvénytelen rendelkezés helyébe a felek érvényes rendelkezést iktatnak be, amennyiben ez a szerződés szabályszerű teljesítéséhez szükséges.

- 8.8. Jelen szerződést négy, egymással szó szerint megegyező, eredeti példányban készült. Jelen szerződés csak az ajánlattételi felhívással, az ajánlattételi dokumentációval, a nyertes közbeszerzési ajánlattal és annak mellékleteivel együtt értelmezhető. A Felek a szerződés elolvasást és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Kelt:.....

.....

Megrendelő képviselője

.....

Vállalkozó képviselője

VI. NYILATKOZATMINTÁK

Ajánlattevő neve: □□□□□□□
székhelye: □□□□□□□

Az ajánlattevő kapcsolattartó személyének neve: □□□□□□□
telefonszáma: □□□□□□□
telefaxszáma: □□□□□□□
e-mail címe: □□□□□□□

AJÁNLAT

**A Szilvagy Község Önkormányzata
részére**

„Szilvagy Község belterületi csapadékvíz elvezetése és vízrendezése.”

Felolvasólap

Ajánlattevő neve:²	
Ajánlattevő székhelye	
Képviselő neve:	

Ajánlattevő cégjegyzékszám:	
Ajánlattevő adószáma:	
Pénzforgalmi jelzőszám:	

Kapcsolattartó neve:	
Kapcsolattartó telefon, vagy mobil száma:	
Kapcsolattartó e-mail címe:	

Össze nettó ár (nettó HUF) Forint
Jótállás mértéke (hónap) hónap
MV-É felelős műszaki vezető 36 hónapon felüli többlettapasztalata hónap

Kelt: év hónap napján

Cégszerű aláírás

² Közös ajánlattétel esetén a táblázatot valamennyi közös ajánlattevőnek ki kell töltenie, a táblázat szabadon bővíthető.

Képviselő ajánlattevő megjelölése³
--

(közös ajánlattevők esetén)

Alulírottak a(z) alábbi közös ajánlattevők képviseletében a Kbt. 35. § (2) bekezdése alapján **nyilatkozik**, hogy az alábbi ajánlattevők a fenti tárgyú közbeszerzési eljárás során közösen tesznek ajánlatot és maguk közül a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében történő eljárásra az alábbi képviselőt jelölik és hatalmazzák meg:⁴

Ajánlattevő neve:			
Cégjegyzésre jogosult képviselő neve:			
Képviselő ajánlattevő megjelölése (csak egy jelölhető igennel)	Igen/ nem	Igen/ nem	Igen/ nem
A fenti közös ajánlattevők cégszerű aláírása			
Kelt:, év hónap napján			
Kelt:, év hónap napján			
Kelt:, év hónap napján			

³ Amennyiben nem kerül sor közös ajánlattételre a nyilatkozatmintát az ajánlatba nem kell csatolni.

⁴ A táblázat szabadon bővíthető.

Nyilatkozat a kizáró okokról

Alulírott a(z)
képviselőjeként a fenti tárgyú közbeszerzési eljárás során az alábbiak szerint nyilatkozom:

- a) Az általam képviselt gazdasági szereplő nem tartozik a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjában megjelölt kizáró okok hatálya alá.
- b) Az általam képviselt gazdasági szereplővel szemben nem áll fenn a Kbt. 25. § -ában foglalt összeférhetlenségi okok egyike sem.
- c) A szerződés teljesítéséhez nem veszek igénybe a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjában megjelölt kizáró okok hatálya alá tartozó alvállalkozót.
- d) Az általam képviselt gazdasági szereplő nem vesz igénybe olyan alvállalkozót és alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplőt, akivel szemben a Kbt. 25. §. (3)-(4) bekezdésében foglalt bármely összeférhetlenségi ok fennáll.
- e) A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében nyilatkozom, hogy az általam képviselt gazdasági szereplő olyan társaságnak minősül, melyet

– nem jegyeznék szabályozott tőzsdén.

VAGY

– szabályozott tőzsdén jegyeznék.⁵⁶

Tekintettel arra, hogy az általam képviselt gazdasági szereplőt *nem jegyzik szabályozott tőzsdén, nyilatkozom*, hogy⁷

- a) a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos neve és állandó lakóhelye:

Név	Állandó lakóhely

⁵ A megfelelő rész aláhúzendő.

⁶ Szabályozott tőzsde alatt a tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. törvény 5. § (1) bekezdés 114. pontjában meghatározott szabályozott piacot kell érteni.

⁷ Amennyiben szabályozott tőzsdén jegyzik, ez a rész törlendő.

--	--

- b) a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerint definiált tényleges tulajdonosa nincs.

Kelt: év hónap napján

Cégszerű aláírás

Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bekezdés tekintetében

Alulírott a(z)
 képviselőjeként a fenti tárgyú közbeszerzési eljárás során **nyilatkozom**, hogy

a tárgyi eljárásban alvállalkozót:⁸

Nem veszünk igénybe

Igénybe veszünk

Igen válasz esetén kitöltendő:

1.

A közbeszerzés az a része (részei), amelynek teljesítéséhez alvállalkozót kívánok igénybe venni:⁹

2.

Az 1. pontban megjelölt részek tekintetében igénybe kívánt venni és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozók neve és székhelye

Kelt: év hónap napján

Cégszerű aláírás

⁸ Megfelelő aláhúzendő!

⁹ Építési beruházás és szolgáltatás megrendelése esetén a teljesítésben részt vevő alvállalkozó nem vehet igénybe saját teljesítésének 65%-át meghaladó mértékben további közreműködőt.

Nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdése tekintetében
--

Alulírott a(z)
képviselőjeként a fenti tárgyú közbeszerzési eljárás során az alábbiak szerint
nyilatkozom:

- a) miután az Önök felhívásának és dokumentációjának feltételeit megvizsgáltuk, azokat elfogadjuk, és a felhívás és dokumentáció feltételei, továbbá az eljárás során keletkezett egyéb dokumentumok szerint ajánlatot teszünk az ajánlatunkban a Felolvasólapon rögzített ajánlattételi áron,
- b) nyertességünk esetén készek és képesek vagyunk az ajánlatunkban, valamint a felhívásban, a dokumentációban és a közbeszerzési eljárás során keletkezett egyéb iratokban előírt feltételeknek megfelelően a szerződés megkötésére és teljesítésére, nyertességünk esetén vállaljuk a felhívásban, a dokumentációban és a közbeszerzési eljárás során keletkezett egyéb iratokban előírt feltételeknek megfelelően a szerződés megkötését.

Kelt: év hónap napján

Cégszerű aláírás

Nyilatkozat a Kbt. 66. § (4) bekezdése tekintetében
--

Alulírott a(z)
képviselőjeként a fenti tárgyú közbeszerzési eljárás során nyilatkozom, hogy ajánlattevő:

- a) a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény értelmében mikrovállalkozásnak / kisvállalkozásnak / középvállalkozásnak minősül.
- b) nem tartozik a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény hatálya alá.¹⁰

Kelt: év hónap napján

Cégszerű aláírás

¹⁰ Amennyiben a vállalkozás nem tartozik a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény hatálya alá, úgy ezt a választ szükséges aláhúzni!

Nyilatkozat a Kbt. 134. § (5) bekezdése tekintetében

Alulírott a(z)
képviselőjeként a fenti tárgyú közbeszerzési eljárás során **nyilatkozom**, hogy a Kbt.
134. § (4) bekezdése szerinti biztosítékokat határidőben rendelkezésre bocsátom. ¹¹

Kijelentem továbbá, hogy jelen közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatunk elektronikus
formátumú „pdf” (jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható) másolati példánya
meg egyezik a papír alapon benyújtott eredeti példánnyal.

Kelt: év hónap napján

Cégszerű aláírás

¹¹ adott esetben

Nyilatkozat üzleti titokról¹²

Alulírott a(z)
képviselőjeként a fenti tárgyú közbeszerzési eljárás során az alábbiak szerint
nyilatkozom:

- hogy az általunk benyújtott ajánlat elkülönített módon üzleti titkot tartalmaz, amelynek nyilvánosságra hozatalát megtiltom és kérem annak bizalmas kezelését.
Az üzleti titkot tartalmazó rész helye az ajánlatban: oldaltól oldalig.

A Kbt. 44. § (1) bekezdés szerinti indokolás az ajánlat oldalán található

VAGY

- az általunk benyújtott ajánlat üzleti titkot nem tartalmaz.

Kelt: év hónap napján

Cégszerű aláírás

¹² A nem kívánt rész törlendő.

Nyilatkozat folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás vonatkozásában¹³
--

Alulírott a(z)
képviselőjeként, a fenti tárgyú közbeszerzési eljárás során **nyilatkozom**, hogy az általam
képviselt gazdasági szereplővel szemben nincsen folyamatban változásbejegyzési eljárás a
cégbíróság előtt.

Kelt: év hónap napján

Cégszerű aláírás

¹³ **Abban az esetben kell kitölteni, ha az ajánlattevő vonatkozásában NINCSEN folyamatban változásbejegyzési eljárás.**
Amennyiben az ajánlattevő vonatkozásában változásbejegyzési eljárás van folyamatban, abban az esetben jelen
nyilatkozatminta nem használható, helyette a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak
érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást kell az ajánlathoz csatolni.

Nyilatkozat műszaki eltérésekre vonatkozóan
--

Alulírott a(z)
 képviselőjeként, a fenti tárgyú közbeszerzési eljárás során **nyilatkozom**¹⁴, hogy a
 műszaki dokumentációban esetlegesen megjelölt gyártmányoktól, típusoktól

1./ eltérő ajánlatot nem tettünk

VAGY

2./ az alábbi általunk megajánlott gyártmányok, típusok térnek el:

Műszaki dokumentáció szerinti anyag / szerkezet / berendezés gyártmánya, típusa	Ajánlattevő által megajánlott anyag / szerkezet / berendezés gyártmánya, típusa

Melléklet: eltérés esetén csatolni kell az anyagok, szerkezetek, berendezések jellemző tulajdonságait, paramétereit bemutató műszaki dokumentumokat (forgalomba hozatali engedélyek, termékleírások stb.) is, melyből egyértelműen megállapítható az egyenértékűség.

Kelt: év hónap napján

Cégszerű aláírás

¹⁴ Megfelelő aláhúzendő!

Nyilatkozat hátrányos helyzetű lakosság foglalkoztatásáról

Alulírott a(z)
képviselőjeként, a fenti tárgyú közbeszerzési eljárás során **nyilatkozom**, hogy az általam
képviselt gazdasági szereplő hátrányos helyzetű lakosságból 1 főt foglalkoztat a teljesítés
során.

Kelt: év hónap napján

Cégszerű aláírás

Nyilatkozat felelősségbiztosításról
--

Alulírott a(z) képviselőjeként, a fenti tárgyú közbeszerzési eljárás során **nyilatkozom**, hogy az általam képviselt gazdasági szereplő a szerződés kötés időpontjában rendelkezik fog teljes körű építési felelősségbiztosítási szerződéssel (melynek mértéke legalább 25.000.000,- Ft/kár és legalább 50.000.000 Ft/év) vagy meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszteni az Ajánlatkérő által előírt tárgyú, mértékű és terjedelmű felelősségbiztosításra.

Kelt: év hónap napján

Cégszerű aláírás

Alulírott Dr. Unger István [Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (9700 Szombathely, Brigád u. 6. e-mail cím: unger.istvan@t-online.hu, lajstromszám: 00296)] a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről szóló 14/2016. (V. 25.) MvM rendelet 6. § (6) bekezdése alapján a közbeszerzési eljárás során keletkezett dokumentumot ellenjegyzem:



Dr. Unger István